



## Stellenausschreibung

Unser Motto ist: Bewährtes bewahren und zugleich Zukunft schaffen! Der Kreis Weimarer Land ist ein attraktiver Landkreis Thüringens, rund um die Kulturhochburg Weimar gelegen, in unmittelbarer Nähe zu den Universitätsstädten Jena und Erfurt und mit rund 82.000 Einwohnern mittelgroß. Das Weimarer Land überzeugt durch seine zahlreichen Facetten. Mit seiner günstigen Lage und seinem gut ausgebauten Bildungs-, Gesundheits- und Sozialwesen gehört der Kreis Weimarer Land zu den wirtschaftlich starken Landkreisen Thüringens und gilt als die Toskana des Ostens. Zudem bietet der landschaftliche Reiz dieser dynamischen Wirtschaftsregion eine ausgezeichnete Arbeits- und Lebensqualität.

Das Landratsamt Weimarer Land beabsichtigt **ab sofort** die Besetzung einer Stelle als

### **Leiter (m/w/d) der Kreis- und Fahrbibliothek**

im Rahmen einer **zunächst auf 12 Monate befristeten Anstellung** zur Krankheitsvertretung.

Laut Geschäftsverteilung ist die Stelle im Dezernat I im Amt für Wirtschaftsförderung und Kulturpflege angesiedelt. Die Fahrbibliothek versorgt Kindergärten, Schulen und die Einwohner mit digitalen und physischen Medien in den Orten des Kreises Weimarer Land.

### **Die Tätigkeit umfasst u.a. folgende Arbeitsaufgaben:**

- Leitung der Bibliothek in fachlicher, organisatorischer und personeller Hinsicht,
- strategische und konzeptionelle Weiterentwicklung der Bibliothek und ihrer Dienstleistungen,
- Etatplanung und Bewirtschaftung,
- Beantragung von Fördermitteln,
- Bestandsaufbau und -pflege, Medieneinarbeitung,
- Auskunfts- und Benutzungsdienst,
- Konzeption, Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Bibliothekseinführungen usw.,
- Öffentlichkeitsarbeit,
- Zusammenarbeit mit der Stadtbibliothek Apolda,
- Kooperation mit Schulen und Kindertagesstätten.

### **Sie bringen mit:**

- ein erfolgreich absolviertes Studium der Bibliotheks- und Informationswissenschaft mit Abschluss Diplom-Bibliothekar/in (FH) bzw. Bachelor/Master,
- mehrjährige Berufserfahrung, möglichst in öffentlichen Bibliotheken,
- Teamfähigkeit, Engagement, soziale und kommunikative Kompetenz, Eigeninitiative,
- organisatorische Fähigkeiten, Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten ,
- dienstleistungsorientiertes Denken, Kundenfreundlichkeit,
- Medienkompetenz

- sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (Office-Programme, Bibliothekssoftware - BIBLIOTHECAplus wünschenswert)
- der Besitz des Führerscheins Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW auch für dienstliche Zwecke einzusetzen.

### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- strategisches Geschick, Verhandlungssicherheit,
- Fähigkeit zum Umgang mit komplexen Interessenlagen,
- Entscheidungsfähigkeit,
- eine strukturierte, zuverlässige und wirtschaftliche Arbeitsweise,
- hohes Engagement,
- Kreativität für die Entwicklung und Umsetzung neuer Projekte,
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (zum Beispiel am Abend und Dienstreisen).

### **Sie finden bei uns:**

- ein spannendes Aufgabenfeld und vielfältige Herausforderungen,
- umfangreiche Weiterbildungsangebote,
- die Teilnahme an der betrieblichen Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes,
- 30 Arbeitstage Jahresurlaub,
- verschiedene Jahressonderzahlungen („Weihnachtsgeld“ und Leistungsprämie).

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 8 TVöD** bei einer **wöchentlichen Arbeitszeit von 38 Stunden**.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis über die bestehende Schwerbehinderung ist der Bewerbung beizufügen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, vollständige Kopie des Ausbildungsabschlusses, Arbeitszeugnisse, möglicher Eintrittstermin) bis zum **22.10.2020** an das Landratsamt Weimarer Land, Haupt- und Personalamt, Bahnhofstraße 28, 99510 Apolda.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie ein. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) vernichtet. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist die Zusendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail nicht erwünscht. Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Kreisverwaltung Weimarer Land die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß DSGVO erheben, verarbeiten und nutzen darf.

## Anlage zur Stellenausschreibung

### Information über die Verarbeitung Ihrer Daten durch das Landratsamt Weimarer Land im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung

#### Datenerfassung

Mit Ihrer Bewerbung werden durch uns folgende personenbezogene Daten erfasst:

Name, Vorname,  
Titel,  
Geburtsdatum,  
Privatadresse,  
private Telefonnummer/E-Mail.

Aus Ihren Bewerbungsunterlagen erfassen wir das Bewerbungsschreiben, den Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, ggf. den Nachweis über eine Schwerbehinderung etc.

Ihre Daten werden ausschließlich für die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle innerhalb des Landratsamtes Weimarer Land verwendet und nur durch die hierzu befugten Personen an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet.

Gegebenenfalls sind Ihre Daten von uns im Fall einer Konkurrentenklage offenzulegen.

Abweichend davon ist eine Verwendung der Bewerbungsunterlagen für andere Zwecke als die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle nur möglich, wenn Sie uns hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilen. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung.

Nach Ablauf von zwei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre persönlichen Daten grundsätzlich automatisch gelöscht, es sei denn, dass gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen bzw. die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist.

Abweichend davon ist eine längere Speicherung nur möglich, wenn Sie hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilt haben. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung.

#### Datensicherheit

Um die von Ihnen erhobenen Daten vor Manipulationen und unberechtigten Zugriffen zu schützen, haben wir diverse technische (wie Datenverschlüsselung, Programmschutz) und organisatorische Maßnahmen (wie Regelungen zur Zugangs-, Zugriffs- und Zutrittsberechtigung) getroffen.

#### Auskunftsrecht und Widerruf

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben oder Informationen zur Berichtigung oder Löschung von Daten benötigen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte, Frau Kirsche (Tel.: 03644 / 540 139, E-Mail: [Post.Datenschutzbeauftragter@wl.thueringen.de](mailto:Post.Datenschutzbeauftragter@wl.thueringen.de)).

Den Widerruf erteilter Einwilligungen können Sie in Textform per E-Mail an: [Post.Hauptamt@wl.thueringen.de](mailto:Post.Hauptamt@wl.thueringen.de) oder schriftlich an: *Landratsamt Weimarer Land, Haupt- und Personalamt, Bahnhofstraße 28, 99510 Apolda* richten.

Apolda, den 16.06.2020



Müller

Leiterin Haupt- und Personalamt