



Stellenausschreibung

Unser Motto ist: Bewährtes bewahren und zugleich Zukunft schaffen! Der Kreis Weimarer Land ist ein attraktiver Landkreis Thüringens, rund um die Kulturhochburg Weimar gelegen, in unmittelbarer Nähe zu den Universitätsstädten Jena und Erfurt und mit rund 82.000 Einwohnern mittelgroß. Das Weimarer Land überzeugt durch seine zahlreichen Facetten. Mit seiner günstigen Lage und seinem gut ausgebauten Bildungs-, Gesundheits- und Sozialwesen gehört der Kreis Weimarer Land zu den wirtschaftlich starken Landkreisen Thüringens und gilt als die Toskana des Ostens. Zudem bietet der landschaftliche Reiz dieser dynamischen Wirtschaftsregion eine ausgezeichnete Arbeits- und Lebensqualität.

Das Landratsamt Weimarer Land beabsichtigt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die befristete Besetzung einer Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Verwaltungsarchiv.

Das Verwaltungsarchiv gehört zum internen Service im Landratsamt und ist im Bereich der Allgemeinen Verwaltung im Haupt- und Personalamt angesiedelt. Dienstort ist Apolda.

Zum Aufgabengebiet gehören u.a.:

- Sicherung des dienstlichen Schriftgutes für die Übernahme in das Verwaltungsarchiv,
- vollständige Ermittlung und exakte Nachweisführung des dienstlichen Schriftgutes,
- Überwachung der Aufbewahrungsfristen, Kassation von Schriftgut, Ordnung und Erschließung des Archivgutes, Bereitstellung, Verzeichnung und Katalogisierung des Schriftgutes,
- Bewertung und Übernahme von Archivgut von sonstigen öffentlichen sowie privaten Einrichtungen in das Endarchiv,
- Beseitigung bzw. Veranlassung der Beseitigung der Ursachen von Schäden am Archivgut,
- Beratung und Anleitung von Städten und Gemeinden zur Führung von Archiven,
- Benutzung und Ausleihe (Beratung und Anleitung der Archivbenutzer), Bearbeitung von Anfragen,
- Anleitung und Betreuung von Auszubildenden / Praktikanten,
- Öffentlichkeitsarbeit,
- Betreuung der Archivbibliothek.

Sie bringen mit:

- Abschluss als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Archiv oder Fachrichtung Bibliothek) oder Archivassistent/in oder Bibliotheksassistent/in oder eine sonstige gleichwertige Ausbildung,
- sicherer Umgang mit PC-Standardsoftware (MS-Office),

- umfassende Rechtskenntnisse (Bundesarchivgesetz, Thüringer Archivgesetz, Aktenplan für die Kommunen des Freistaates Thüringen),
- freundliches, kommunikatives und kooperatives Auftreten, ausgeprägtes Organisationsgeschick,
- selbständige sowie teambezogene, zielgerichtete Arbeit und ein hohes Maß an Engagement, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft,
- sicherer Umgang mit Wort- und Schrift,
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW.

Berufliche Erfahrungen aus der Tätigkeit in einem Verwaltungsarchiv sind von Vorteil. Des Weiteren muss die Bewerberin/der Bewerber körperlich dazu in der Lage sein, mehr als 10 kg heben zu können.

Es handelt sich um eine auf **zunächst 24 Monate befristete Anstellung** im Umfang von **38 Wochenstunden**, die nach TVöD vergütet wird.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis über die bestehende Schwerbehinderung ist der Bewerbung beizufügen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, vollständige Kopie des Ausbildungsabschlusses, Arbeitszeugnisse, möglicher Eintrittstermin) bis zum **16.12.2020** an das Landratsamt Weimarer Land, Haupt- und Personalamt, Bahnhofstraße 28, 99510 Apolda.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie ein. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist die Zusendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail nicht erwünscht. Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Kreisverwaltung Weimarer Land die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß DSGVO erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Anlage zur Stellenausschreibung

Information über die Verarbeitung Ihrer Daten durch das Landratsamt Weimarer Land im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung

Datenerfassung

Mit Ihrer Bewerbung werden durch uns folgende personenbezogene Daten erfasst:

Name, Vorname,
Titel,
Geburtsdatum,
Privatadresse,
private Telefonnummer/E-Mail.

Aus Ihren Bewerbungsunterlagen erfassen wir das Bewerbungsschreiben, den Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, ggf. den Nachweis über eine Schwerbehinderung etc.

Ihre Daten werden ausschließlich für die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle innerhalb des Landratsamtes Weimarer Land verwendet und nur durch die hierzu befugten Personen an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet.

Gegebenenfalls sind Ihre Daten von uns im Fall einer Konkurrentenklage offenzulegen.

Abweichend davon ist eine Verwendung der Bewerbungsunterlagen für andere Zwecke als die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle nur möglich, wenn Sie uns hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilen. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung.

Nach Ablauf von zwei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre persönlichen Daten grundsätzlich automatisch gelöscht, es sei denn, dass gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen bzw. die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist.

Abweichend davon ist eine längere Speicherung nur möglich, wenn Sie hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilt haben. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung.

Datensicherheit

Um die von Ihnen erhobenen Daten vor Manipulationen und unberechtigten Zugriffen zu schützen, haben wir diverse technische (wie Datenverschlüsselung, Programmschutz) und organisatorische Maßnahmen (wie Regelungen zur Zugangs-, Zugriffs- und Zutrittsberechtigung) getroffen.

Auskunftsrecht und Widerruf

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben oder Informationen zur Berichtigung oder Löschung von Daten benötigen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte, Frau Kirsche (Tel.: 03644 / 540 139, E-Mail: Post.Datenschutzbeauftragter@wl.thueringen.de).

Den Widerruf erteilter Einwilligungen können Sie in Textform per E-Mail an: Post.Hauptamt@wl.thueringen.de oder schriftlich an: *Landratsamt Weimarer Land, Haupt- und Personalamt, Bahnhofstraße 28, 99510 Apolda* richten.

Apolda, den 16.06.2020



Müller

Leiterin Haupt- und Personalamt