

Landratsamt Weimarer Land  
Partnerschaft für Demokratie  
Bahnhofstraße 28  
99510 Apolda

vorab per E-Mail an:  
[post.demokratie@weimarerland.de](mailto:post.demokratie@weimarerland.de)

## Projektantrag 2025 auf Förderung von Einzelmaßnahmen

### 1. Angaben zur/zum Antragstellenden

Verein/Initiative/Organisation:

Der/die AntragstellerIn erklärt, dass er/sie bei entstehenden Vorhabekosten zum Vorsteuerabzug:

berechtigt ist      nicht berechtigt ist      teilweise berechtigt ist .

AnsprechpartnerIn:

E-Mail:

Adresse:

Telefon:

### 2. Projekttitel/Name des Projektes

### 3. Projektzeitraum

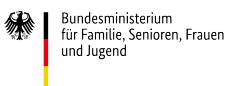
Projektbeginn:

Projektende:

### 4. Beantragung eines vorzeitigen Maßnahmenbeginns

Der vorzeitige Maßnahmenbeginn wird beantragt      /wird nicht beantragt .

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*

Gefördert vom:



Ministerium  
für Soziales, Gesundheit,  
Arbeit und Familie



Thüringer Landesprogramm  
für Demokratie,  
Toleranz und Weltoffenheit

## 5. Projektort/Projektorte

## 6. Erwartete Teilnehmendenzahl

## 7. Veranstaltungsart

Ordnen Sie Ihr Vorhaben **einer** Veranstaltungsart zu:

Sonstiges:

## 8. Programmbereich und Themenfelder

Zu welchem Bereich des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ leistet das Projekt einen Beitrag?

Demokratie fördern

Vielfalt gestalten

Extremismus vorbeugen

Ordnen Sie Ihre Maßnahme **einem** Themenfeld/Phänomenbereich zu:

## 9. Beschreibung des Projektes anhand SMARTer Kriterien

(**S**pezifisch – **M**essbar – **A**traktiv – **R**ealistisch – **T**erminiert)

Beschreiben Sie die Ausgangslage Ihres Projektes. Was soll das Vorhaben konkret ändern?

### 10. Ziel des Projektes

**S**pezifisch – Welches konkrete Ziel soll mit dem Vorhaben erreicht werden?

### 11. Zielerreichung

**M**essbar – Wie können Sie die Erfüllung Ihres Hauptzieles messen? Quantitative (z.B. Teilnehmendenzahlen) ODER qualitative (z.B. Feedback der Teilnehmenden) Kriterien sind nutzbar.

### 12. Zielgruppen

Welche Zielgruppen werden erreicht?

- Kinder
- Jugendliche
- Eltern bzw. Erziehungsberechtigte
- MultiplikatorInnen
- pädagogische Fachkräfte
- zivilgesellschaftlich Engagierte
- Personen, die aufgrund von gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit diskriminiert wurden
- breite Öffentlichkeit

·Alter der Zielgruppen

- unter 6 Jahren
- 7 bis 17 Jahre
- 18 bis 27 Jahre
- 28 bis 45 Jahre
- 46 bis 65 Jahre
- über 65 Jahre

**A**traktiv – Wie gestalten Sie Ihr Projekt so motivierend und interessant, dass die Zielgruppe Lust hat teilzunehmen?

### 13. Unterstützung

Realistisch – Welche UnterstützerInnen, NetzwerkpartnerInnen, ReferentInnen, o.ä. werden in die Umsetzung des Vorhabens einbezogen?

### 14. Zeitplan

Terminiert – Was möchten Sie bis wann erledigen?

### 15. Inklusion

Wie sichern Sie in Ihrem Projekt gleichberechtigte Teilhabechancen für alle Menschen (unabhängig von individuellen Eigenschaften und Fähigkeiten)?

### 16. Öffentlichkeitsarbeit<sup>1</sup>

Wie machen Sie auf Ihre gute Arbeit aufmerksam?

Presseartikel	Social-Media	Flyer/Plakate	Sonstiges:
---------------	--------------	---------------	------------

<sup>1</sup> Alle Publikationen müssen die Förderlogos a) der Partnerschaft für Demokratie im Weimarer Land, b) des Bundesministeriums für Familien, Senioren, Frauen und Jugend, c) des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ sowie d) des Landesprogramms für Demokratie, Vielfalt und Weltoffenheit in Thüringen „Denk bunt“ verwenden und sind mit der Koordinierungs- und Fachstelle (KuF) vor Veröffentlichung abzustimmen.

## 17. Darstellung der Finanzierung

Im Falle einer Zuwendung wird diese als Projektförderung in Form einer Festbetragsfinanzierung für den beantragten Projektzeitraum gewährt. Die Zuwendung ist zweckgebunden. Sie darf nur nach den Bestimmungen der [Förderrichtlinie „Demokratie leben!“](#) und entsprechend Ihres Antrags nebst der Finanzübersicht zur Deckung der Ausgaben Ihres Vorhabens verwendet werden.

<b>Zu erwartende Projektkosten</b>		
Eine möglichst detaillierte Aufstellung der Kosten dient den Mitgliedern des Bündnisses oder des Jugendforums zur Entscheidungsfindung. Im Rahmen der Zuwendung werden Maßnahmenpauschalen gewährt.		
<b>Kostenart</b>		<b>Betrag</b>
Honorare und Aufwandsentschädigungen		
<b>Sachkosten</b>		
Reisekosten		
Gegenstände		
Verbrauchsmaterialien		
Veranstaltungskosten		
Öffentlichkeitsarbeit		
<b>Zu erwartende Gesamtkosten der Maßnahme:</b>		

<b>Verbindlicher Kosten- und Finanzierungsplan auf Grundlage von Maßnahmenpauschalen</b>			
Ab 2025 gewährt der Fördermittelgeber im Bundesprogramm „Demokratie leben!“ Mittel in Form von Maßnahmenpauschalen zur Deckung von Ausgaben für Arbeitstagungen, Fortbildungen, Kurse und Projektveranstaltungen, die mit der fachlichen Arbeit des Zuwendungsempfängers in einem unmittelbaren Zusammenhang stehen, dem Zuwendungszweck dienen und sich an einen bestimmten Teilnehmerkreis richten.			
<b>Teilnehmendenpauschale</b>			
Für die oben genannten Veranstaltungen kann eine Teilnehmendenpauschale von 40,00 € je Tag und teilnehmender Person gewährt werden.			
Anzahl der zu erreichenden Teilnehmenden:	Veranstaltungstage:	Pauschale:	Gesamt
<b>Honorarkostenpauschale</b>			
Zur Deckung der Honorare für Dozierende, Fortbildende, Referierende, Lehrgangslitende, Projektleitende, die in den oben genannten Veranstaltungen tätig sind, kann eine Honorarkostenpauschale je Tag und Honorarkraft in Höhe von 540,00 € gewährt werden.			
Anzahl der Honorarkräfte:	Veranstaltungstage:	Pauschale:	Gesamt
<b>Gesamtkosten der Maßnahme</b> (Summe aus Teilnehmenden- und Honorarkostenpauschale)			

<b>Ergänzende Angaben zum Kosten- und Finanzierungsplan</b>
---

Gesamtkalkulation der Maßnahme		
Einnahmeart	Beschreibung	Betrag
Eigenmittel des Antragstellers		
Drittmittel (z.B. andere Förderprogramme)		
Sonstige Einnahmen (z.B. Teilnehmendenbeiträge oder Spenden)		
Beantragte Förderung der Partnerschaft für Demokratie		
<b>Summe der Gesamteinnahmen</b>		

Fördergebiet der Partnerschaft für Demokratie (Pfd) im Weimarer Land ist der Kreis Weimarer Land. Geförderte Maßnahmen sollen entweder überwiegend im Fördergebiet stattfinden oder nachweisen können, dass überwiegend Teilnehmende aus dem Fördergebiet daran teilgenommen haben.

Der Antrag ist fristgerecht digital (per E-Mail) und in Papierform mit rechtsverbindlicher Unterschrift bei der Koordinierungs- und Fachstelle (KuF) einzureichen. Anspruch auf Förderung besteht nicht. Die Förderentscheidung trifft das Bündnis der Pfd im Weimarer Land unter Berücksichtigung der Richtlinien des Bundesprogramms, den Zielstellungen der Pfd und mittels eines standardisierten Bewertungsrasters. Eine positive Förderentscheidung wird mittels Fördermittelbescheids vom Federführenden Amt wirksam. Die Förderung von Einzelmaßnahmen erfolgt vorbehaltlich der Förderung der Pfd durch die Fördermittelgeber. Die Antragstellenden erklären sich mit der aktuell geltenden Richtlinie des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ einverstanden.

Nach Projektabschluss verpflichtet sich der/die ProjektträgerIn, einen Verwendungsnachweis vorzulegen. **Der Nachweis der Teilnehmendenpauschale erfolgt über die Vorlage von Teilnehmendenlisten für die jeweiligen Veranstaltungen.** Die Teilnehmendenlisten beinhalten mindestens den Titel der Veranstaltung, das Datum, den Namen und die Unterschrift der Teilnehmenden. Für Veranstaltungen mit Kindern und Jugendlichen ist die Angabe der Gesamtzahl der Teilnehmenden sowie Name und Unterschrift der Betreuungskraft ausreichend. Für Veranstaltungen, die sich an eine Zielgruppe richten, für welche bereits die Teilnahme an dieser Veranstaltung eine Gefährdungslage auslösen kann, kann eine anonymisierte Teilnehmendenliste eingereicht werden. Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist für jeden Tag eine entsprechende Liste zu führen.

Für die **Honorarkostenpauschale** ist die Erbringung der vertraglich vereinbarten Leistung nachzuweisen. Dies ist z.B. über Rechnungen oder anderweitige Nachweise der Leistungserbringung möglich.

Darüber hinaus sind **ein aussagekräftiger Sachbericht** sowie mindestens **drei aussagekräftige Fotos** von der Umsetzung der Maßnahme vorzulegen. Sollten Druckerzeugnisse im Rahmen der Maßnahme entstanden sein, erhält die KuF mindestens **ein Belegexemplar**. Vorlagen zum Sachbericht werden von der KuF bereitgestellt.

Genauerer regelt nach erfolgreicher Zustimmung zum Antrag durch die Mitglieder des Bündnisses oder des Jugendforums der Pfd ein Zuwendungsbescheid.

## Einwilligungserklärung in die Nutzung von personenbezogenen Daten

Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten (Name, Vorname, ggf. Funktion bei antragstellender Institution) für den projektbezogenen Informationsaustausch verarbeitet und an die Mitglieder des Bündnisses sowie des Jugendforums zur Abstimmung weitergeleitet werden dürfen.

Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten für den projektbezogenen Informationsaustausch sowie für die Abrechnung, Dokumentation und Prüfung von der KuF und dem Federführenden Amt verwendet, sowie an das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ), das Bundesamt für zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA) sowie das Thüringer Ministerium für Soziales, Gesundheit, Arbeit und Familie (TMSGAF) weitergeleitet werden dürfen.

Sie sind gemäß § 15 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) jederzeit berechtigt, gegenüber der Fach- und Koordinierungsstelle sowie dem Federführenden Amt der PfD um umfangreiche **Auskunftserteilung** zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß § 16; § 17; § 18 DSGVO können Sie jederzeit die **Berichtigung, Löschung und Sperrung** einzelner personenbezogener Daten verlangen. Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem **Widerspruchsrecht** Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an das Federführende Amt übermitteln.

### RECHTSKRÄFTIGE UNTERSCHRIFT

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

Name des/der Projektträgers/in			
Name der unterschriftsberechtigten Person			
Datum, Unterschrift		Stempel	