

Antrag auf Nutzung von Räumen

Hiermit beantragen wir die Nutzung (zutreffendes ankreuzen) der/ des

- Klassenraumes Atriums Aula Speiseraumes

in der Schule:

Name des Nutzers:

(Name des Vereins, der Musikschule, KVHS, Kita mit Träger, Freiwillige Feuerwehr mit Träger, Sportgruppe, etc.)

Anschrift des Nutzers:

Name Vertragsunterzeichner: Tel. E-Mail

ggfs. Anschrift Vertragsunterzeichner:

Verantwortlicher vor Ort: Tel. E-Mail

Eine Nutzung während der Ferien ist ausgeschlossen.

- Langfristige Nutzung: **Abgabefrist nur für KVHS jeweils bis zum 15. Juni und für alle anderen Nutzer jeweils bis zum 01. Juli für das kommende Schuljahr**

(gilt nur für ein Schuljahr)
(jeweils 01.08.-31.07.)

VON bis

.....
Wochentag Uhrzeit (von – bis) Art der Nutzung

.....
Wochentag Uhrzeit (von – bis) Art der Nutzung

- Kurzfristige Nutzung: **Abgabefrist mindestens 6 Wochen vor Nutzungstermin**

.....
Wochentag Uhrzeit (von – bis) Art der Nutzung

Art der Nutzung/Veranstaltung:

.....
Die genauen Nutzungstermine sind auf **Seite 2** des Antrages vom Antragssteller ausgefüllt.

Bitte reichen Sie diesen Antrag bei der Schule ein!

.....
Ort; Datum; Unterschrift Vereinsvorsitzender bzw. unterschriftsberechtigter Antragsteller; Stempel

Befürwortung durch die Schule:

- Der Antrag wird befürwortet Der Antrag wird nicht befürwortet

.....
Begründung bei Nichtbefürwortung

.....
Datum

.....
Schulleitung

.....
Stempel der Schule

Sie erhalten einen entsprechenden Vertrag vom Landratsamt Weimarer Land, Finanzverwaltung/ Liegenschaftsverwaltung. Für Fragen stehen wir Ihnen unter Tel. 03644- 540 262/ 263; Mail: post.liegenschaften@wl.thueringen.de zur Verfügung. Anträge, die nicht fristgemäß eingegangen sind, können nicht berücksichtigt werden. Es gelten die Haus-/Turnhallenordnung, Brandschutzordnung sowie das Hygienekonzept der jeweiligen Schule. Beauftragte der Schulleitung sind gegenüber dem Nutzer weisungsberechtigt.

Anlage zum Antrag Raumnutzung in Schulen

Einzeltermine Schuljahr 20.../20...

Termine sind durch Antragsteller einzutragen

Wochentag: Anzahl U-Std./ Tag:
 (1 Unterrichtsstunde = 45 Minuten)

beantragte Stunden 20..... gesamt:

beantragte Stunden 20..... gesamt:

Monat	1.Termin (Datum)	2.Termin (Datum)	3.Termin (Datum)	4.Termin (Datum)	5.Termin (Datum)	Summe Tage	
August							
September							
Oktober							
November							
Dezember							
				20.....	gesamt		
Januar							
Februar							
März							
April							
Mai							
Juni							
Juli							
				20.....	gesamt		

Eine Rückerstattung für Ausfallstunden erfolgt nicht.

.....
 Datum, Unterschrift Antragsteller