

Verwendungsnachweis

Formular für Projekte,
die ausschließlich Sachkosten (inkl. Honorare) abrechnen

Hinweise zur elektronischen Erstellung des Verwendungsnachweises

Dieses Tabellenblatt dient ausschließlich zur Information des Zuwendungsempfängers und ist nicht mit dem Verwendungsnachweis bei der Bewilligungsbehörde einzureichen.

In Ihrem Zuwendungsbescheid ist geregelt, bis zu welchem Datum der Verwendungsnachweis bei der Bewilligungsbehörde spätestens vorzulegen ist. Diese Frist ist unbedingt einzuhalten.

Sollte es Ihnen dennoch nicht möglich sein, diesen Termin zu wahren, so können Sie eine Fristverlängerung zur Vorlage des Verwendungsnachweises bei der Bewilligungsbehörde beantragen. Es ist wichtig, dass die Verlängerung vor Ablauf der im Zuwendungsbescheid genannten Einreichungsfrist erfolgt.

Hinweise zum Ausfüllen und Drucken des Verwendungsnachweises

1. Vom Zuwendungsempfänger sind nur die grün hinterlegten Zellen auszufüllen.
2. Im zahlenmäßigen Nachweis sind nur die Ausgaben- und Einnahmeansätze des aktuellen Ausgaben- und Finanzierungsplanes aus dem Bewilligungsbescheid/bzw. gemäß dem Antrag zu übertragen.
Die tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen, die im Projektzeitraum entstanden sind, sind in den Beleglisten einzutragen. Sollten die Zeilen in den Beleglisten nicht ausreichen, können Sie eigenständig zusätzliche Zeilen einfügen. Der Blattschutz kann gegebenenfalls durch das Kennwort "Isz" aufgehoben werden.
3. Übersenden Sie das Original des rechtsverbindlich unterzeichneten Verwendungsnachweises an die im Bewilligungsbescheid ausgewiesene Empfängeradresse.

Zusätzlich senden Sie bitte die elektronische Variante, bevorzugt im Excel-Format, an:
post.sozialplanung@wl.thueringen.de

Bitte beachten Sie dabei, dass die Datei ggf. sensible personenbezogene Daten enthält und deshalb verschlüsselt versandt werden und/oder mit einem Passwort geschützt werden muss.



Anschrift des Zuwendungsempfängers:

| | |
|----------------------|--|
| Posteingangsstempel: | |
| Aktenzeichen: | |
| Datum: | |

Landratsamt
Kreis Weimarer Land
KBO / Sozialplanung
Bahnhofstraße 28
99510 Apolda

Verwendungsnachweis
Förderung von Projekten (ausschließlich Sachkosten)
aus dem Landesprogramm "Solidarisches Zusammenleben der Generationen"

I. Allgemeine Angaben

Projektbezeichnung:
(Bitte wie im Zuwendungsbescheid
ausgewiesen.)

Anschrift des Trägers:

| | |
|---------|--|
| Name | |
| Straße | |
| PLZ Ort | |

Vertretungsberechtigte Person: Tel.-Nr.:

E-Mail-Adresse der vertretungsberechtigten Person:

Ansprechpartner/in
für den Verwendungsnachweis: Tel.-Nr.:

E-Mail-Adresse Ansprechpartner/in:

vorläufiger Zuwendungsbescheid vom:

Zuwendungsbescheid vom:

letzter Änderungsbescheid vom: Höhe der bewilligten Zuwendung des
gültigen Zuwendungsbescheides:

Bewilligungszeitraum vom: bis:

Der Verwendungsnachweis erfolgt für den gesamten Bewilligungszeitraum. (Abrechnungszeitraum = Bewilligungszeitraum)

2. Sachbericht

Im Sachbericht sind die Verwendung der Zuwendung und die Projektergebnisse darzustellen. Insofern das Projekt von Dritten (GFAW, TMASGFF usw.) im Bewilligungszeitraum oder danach geprüft wurde, sind die Prüfberichte beizufügen.

Für den Sachbericht wird folgende Gliederung/folgender Aufbau empfohlen:

- 1. Kurze Darstellung
 - a) des Zieles/der Ziele des Projektes
 - b) Zielgruppe/n des Projektes
 - c) geplante Maßnahmen, die im Rahmen des Projektes umgesetzt werden sollten und Verlauf der tatsächlichen Umsetzung
 - d) evtl. Besonderheiten, die den Projektverlauf beeinflusst haben mit ihren Auswirkungen auf das Projekt, z. B. ungeplante (positive oder hinderliche) Ereignisse, weitere Unterstützer, Initiativen der Zielgruppe/n

- 2. Erläuterungen zu etwaigen Abweichungen zum genehmigten Ausgaben- und Finanzierungsplan

- 3. Ergebnisse
 - a) konkrete Darstellung der erzielten Projektergebnisse
 - b) insofern zutreffend, Auswirkung/en des Projektes
 - c) Fazit/Gesamteinschätzung des Projektes

- 4. Statistik zu Anzahl der Veranstaltungen und Teilnehmenden (siehe unten)

Insofern das nachfolgende Textfeld für den Sachbericht nicht ausreichen sollte, so fügen Sie diesen als Anlage dem Verwendungsnachweis bei.

Der Sachbericht ist als Anlage diesem Verwendungsnachweis beigefügt.

zu 4) Statistik - Insofern für den Projektinhalt zutreffend, geben Sie bitte folgende Zahlen an:

| | | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> | <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> | <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> |
| Anzahl der Veranstaltungen | Anzahl der Veranstaltungsreihen (Kurse und dgl.) | |
| <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> | darunter | Zielgruppenspezifische Differenzierung der Teilnehmergruppe, z. B. Kinder unter 10 Jahren, Jugendliche, Alleinerziehende usw. |
| <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> | <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> | <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> |
| <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> | <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> | <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> |

3. Zahlenmäßiger Nachweis der Ausgaben und Finanzierung (Zusammenfassung der Beleglisten)**3.1 Zuwendungsfähige Gesamtausgaben (in €)**

Bescheid vom:

Betrag in €

Honorar- und Sachausgaben (Gliederung wie im Antrag/ bestätigten Finanzierungsplan anlegen)

| | | | |
|---------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 3.1.1 | Honorare | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3.1.2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3.1.3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3.1.4 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3.1.5 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3.1.6 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3.1.7 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Gesamtsumme der zuwendungsfähigen Ausgaben | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

3.2 Finanzierung des Projektes bezogen auf die oben aufgeführten zuwendungsfähigen Gesamtausgaben (in €)**3.2.1 Private Mittel**

| | | | |
|----------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 3.2.1.1 | Eigenmittel des Antragstellers | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3.2.1.2 | Einnahmen von Dritten | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3.2.1.3. | Sonstige Drittmittel (Spenden, Stiftungsgelder, o.ä.) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Zwischensumme | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

3.2.2 Öffentliche Mittel

| | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 3.2.2.1 | Bundesmittel | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3.2.2.2 | Landesmittel (nicht aus LSZ) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3.2.2.3 | kommunale Mittel von kreisangehörigen Gemeinden/Städten | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3.2.2.4 | vom Landkreis Weimarer Land gewährte Zuwendung | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Zwischensumme | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Gesamtsumme der Finanzierung | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Kontrolle der Finanzierung (Finanzierung - Höhe der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben)
 Anmerkung: Insofern die Höhe aller unter 3.2 ausgewiesenen Einnahmen der Höhe aller unter 3.1 ausgewiesenen Ausgaben entspricht, wird rechts kein Wert angezeigt, ansonsten erscheint die Differenz.

4. Bestätigungen, Erklärung im Sinne ANBest-P und Anlagen

Ich bestätige, dass

Zutreffendes bitte ankreuzen!

- die Angaben in diesem Verwendungsnachweis richtig und vollständig sind. ja nein
 - die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verwendet wurden. ja nein
 - die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen. ja nein
 - die Zuwendung zweckentsprechend verwendet wurde. ja nein
 - keine Einschränkungen hinsichtlich der steuerlichen Unbedenklichkeit bestehen. ja nein
 - für das Projekt die Gesamtsumme der Finanzierung nicht höher ist als die Gesamtausgaben. ja nein
 - mir bekannt ist, dass ich mich wegen unrichtigen, unvollständigen oder unterlassenen Angaben über subventionserhebliche Tatsachen gemäß § 264 des Strafgesetzbuches wegen Subventionsbetruges strafbar machen kann und mir bekannt ist, dass ich verpflichtet bin, der Bewilligungsbehörde mitzuteilen, sobald sich Umstände ändern, die subventionserhebliche Tatsachen betreffen. ja nein
 - der von mir vertretene Träger zum Vorsteuerabzug im allgemeinen oder für dieses Projekt berechtigt ist nicht berechtigt ist
- berechtigt ist und dass das bei der Abrechnung im Verwendungsnachweis berücksichtigt wurde. ja nein

Folgende Unterlagen sind dem Verwendungsnachweis beizufügen, insofern zutreffend:

- Honorarverträge in Kopie
Wenn zutreffend, Anzahl der beigefügten Honorarverträge ausweisen
- Teilnehmerlisten in Kopie
Wenn zutreffend, Anzahl der beigefügten Teilnehmerlisten ausweisen
- Vergleichsangebote bei Auftragserteilungen ab einem Nettoauftragswert von 1.000,00 € und mehr.
Wenn zutreffend, Anzahl der beigefügten Angebote ausweisen

weitere Anlagen

- Bezeichnung der Anlage:
- Bezeichnung der Anlage:
- Bezeichnung der Anlage:

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Zuwendungsempfängers

Bitte den Namen zusätzlich in Druckbuchstaben angeben!

NUR AUSZUFÜLLEN, WENN IM PROJEKT ZUWENDUNGSFÄHIGE HONORARAUSGABEN ANGEFALLEN SIND.

5. Belegliste Honorarausgaben

Aktenzeichen:

Ausfüllhinweise:

Es sind alle Spalten auszufüllen. Die Spalten Empfänger und Zahlungsgrund bitte ausführlich ausfüllen. Bitte achten Sie auf eine genaue Beschreibung des Zahlungsgrundes.

| Ifd. Nr. | Beleg- bzw. Rechnungsnummer | Rechnungsdatum | Tag der Zahlung | Empfänger (Rechnungssteller) | Zahlungsgrund (Liefer- und Leistungsgegenstand) | Gesamtbetrag der Rechnung/ des Beleges in € | davon abgerechnet im Projekt in € |
|--------------|-----------------------------|----------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| Summe | | | | | | 0,00 | 0,00 |

NUR AUSZUFÜLLEN, WENN IM PROJEKT ZUWENDUNGSFÄHIGE SACHAUSGABEN ANGEFALLEN SIND.

6. Belegliste - SACHAUSGABEN

Aktenzeichen:

Ausfüllhinweise:

Es sind alle Spalten auszufüllen. Die Spalten Empfänger und Zahlungsgrund bitte ausführlich ausfüllen. Bitte achten Sie auf eine genaue Beschreibung des Zahlungsgrundes.

| Ifd. Nr. | Beleg- bzw. Rechnungsnummer | Rechnungsdatum | Tag der Zahlung | Empfänger (Rechnungssteller) | Zahlungsgrund (Liefer- und Leistungsgegenstand) | Gesamtbetrag der Rechnung/ des Beleges in € | davon abgerechnet im Projekt in € |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| 3.1.2 Ausgabenposition der Sachausgaben des Ausgaben- und Finanzierungsplanes: | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| Zwischensumme für diese Ausgabenposition | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.1.3 Ausgabenposition der Sachausgaben des Ausgaben- und Finanzierungsplanes: | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| Zwischensumme für diese Ausgabenposition | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.1.4 Ausgabenposition der Sachausgaben des Ausgaben- und Finanzierungsplanes: | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| Zwischensumme für diese Ausgabenposition: | | | | | | | |
| 3.1.5 Ausgabenposition der Sachausgaben des Ausgaben- und Finanzierungsplanes: | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| Zwischensumme für diese Ausgabenposition: | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 3.1.6 Ausgabenposition der Sachausgaben des Ausgaben- und Finanzierungsplanes: | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| Zwischensumme für diese Ausgabenposition: | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 3.1.7 Ausgabenposition der Sachausgaben des Ausgaben- und Finanzierungsplanes: | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| Zwischensumme für diese Ausgabenposition: | | | | | | |

7. EINNAHMEN - Belegliste

| | | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| Aktenzeichen: | | |
| | Einnahmen gesamt, darunter: | |
| Private Mittel | 3.2.1.1 <i>Eigenmittel des Antragstellers</i> | |
| | 3.2.1.2 <i>Einnahmen von Dritten</i> | |
| | 3.2.1.3 <i>Sonstige Drittmittel (Spenden, Stiftungsgelder...)</i> | |
| Öffentliche Mittel | 3.2.2.1. <i>Bundesmittel</i> | |
| | 3.2.2.2 <i>Landesmittel (nicht aus dem LSZ)</i> | |
| | 3.2.2.3 <i>kommunale Mittel von kreisangehörigen Gemeinden/Städten</i> | |
| | 3.2.2.4 <i>vom Kreis Weimarer Land bewilligte und ausgezahlte Mittel</i> | |

| lfd. Nr. | Nummer des Bankauszuges | Datum der Wertstellung <i>MUSS NUR BEI ÖFFENTLICHEN MITTELN ANGEGEBEN WERDEN</i> | Einnahmenart <i>Bitte auswählen!</i> <i>Insofern der Verwendungsnachweis nicht elektronisch erstellt wird, sind hier die jeweils zutreffenden Einnahmearten oder ihre Ziffern 3.2.1.1 bis 3.2.2.4 (siehe oben) auszuweisen.</i> | Einnahmegrund | Betrag in € <i>(Einnahmen mit positivem Vorzeichen und Rückzahlungen mit negativem Vorzeichen)</i> |
|----------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| Summe | | | | | |